

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Tampereen Tilapalvelut Oy:n välisen palvelusopimuksen hyväksyminen tulityökortti-, ja työturvallisuuskortti- ja hätäensiapukoulutuksista

TRE:1799/00.01.06/2023

Lisätietoja päätöksestä

Koulutuspäällikkö Matti-Pekka Tuomilehto, puh. 050 301 0483, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutussuunnittelija Kari Rantalainen, puh. 0500 626 529, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva palvelusopimus vuoden 2023 aikana toteutettavista tulityökortti-, työturvallisuuskortti- ja hätäensiapukoulutuksista Tampereen Tilapalvelut Oy:lle (Y-tunnus: 2863261-6). Palvelusopimus tulee voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Voimaantulopäivä on myöhäisin allekirjoituspäivä. Sopimus on voimassa 31.12.2023 saakka.

Palvelusopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen Tilapalvelut Oy on 16.12.2022 hyväksynyt Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun tarjouksen vuoden 2023 aikana toteutettavista tulityökortti-, työturvallisuuskortti- ja hätäensiapukoulutuksista. Tarjouksen pohjalta on laadittu liitteenä oleva palvelusopimus.

Mikäli kaikki suunnitellut koulutukset toteutuvat, on niiden arvonlisäveroton kokonaisarvo yhteensä 5 490 euroa. Koulutusten materiaalien, korttien ja tarjoiluiden arvonlisäveron kokonaisarvo on enintään noin 2 200 euroa. Palvelusopimuksessa on tarkemmin eritelty koulutusten sisältö ja hinnat sekä muut ehdot.

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtajan päätös 9.12.2022 §139) mukaan koulutuspäällikkö päättää (arvonlisäveroton hinta alle 10 000 €) irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti.

Hallintosäännön 30.1.2023 146 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Tilapalvelut Oy, Kari Rantalainen, Maarit Valo

Liitteet:

1 Palvelusopimus vuoden 2023 aikana toteutettavista tulityökortti-työturvallisuuskortti- ja hätäensiapukoulutuksista Tampereen Tilapalvelut Oy.pdf

Allekirjoitus

Koulutuspäällikkö Matti-Pekka Tuomilehto

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 5.4.2023 www.tampere.fi.

Päätösote lähetetty tiedoksi 3.4.2023 sähköpostilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Ylöjärvi

03.04.2023

Miia Koskinen-Tujula

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.